

## แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

### ๑. ชื่อองค์ความรู้

การบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

### ๒. ชื่อเจ้าของความรู้

นางสาวศศิธร อินทกุล

### ๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน)

องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

### ๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

ในการบริหารงานในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดซึ่งเป็นองค์กรส่วนภูมิภาคที่จะต้องทำหน้าที่ในการเป็นตัวกลางในการรับนโยบาย การสั่งการจากส่วนกลาง(กรมการพัฒนาชุมชน) หรือจังหวัด เพื่อมอบหมายให้บุคลากรในองค์กรในสังกัดได้นำไปปฏิบัติ ในกระบวนการต่าง ๆ ได้แก่ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การสั่งการและการรายงานผลการดำเนินงานให้กับส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่ในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง มีความสามารถที่จะควบคุม กำกับ ดูแลงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะในเรื่องของการเสนอเรื่อง การสั่งการให้อำเภอหรือส่วนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเวลาที่ได้รับมอบหมายจากกรมการพัฒนาชุมชนหรือจังหวัดได้ ซึ่งในแต่ละเดือน ไตรมาสหรือห้วงระยะเวลาที่ผู้สั่งการกำหนด มักจะได้รับการทวงถามความก้าวหน้า การจัดส่งรายงานจากกรมการพัฒนาชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลาย ๆ ครั้ง เมื่อสอบถามหรือติดตามสถานการณ์ พบว่า สิ่งที่เกิดขึ้นนั้นมาจากนักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบไม่ได้ปฏิบัติตามบทบาทของการติดตาม ทวงถามเท่าที่ควร เนื่องจากเหตุผลหลาย ๆ ประการ ได้แก่ ไม่มีการสร้างระบบการควบคุมหนังสือเข้าหรือออก การไม่มีแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ การไม่มีความมั่นใจในการที่จะติดตามทวงถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และประเด็นสำคัญคือปริมาณงานที่จะต้องรับผิดชอบมีจำนวนมากแต่ไม่มีการจัดลำดับความสำคัญ ฯลฯ ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในฐานะที่ผู้เขียนองค์ความรู้ซึ่งดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ในการบริหารปัญหาให้ลดลงและหมดไปมากที่สุด จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วยการสร้างระบบของการบริหารงานตั้งแต่ต้นน้ำ คือ การรับหนังสือ กลางน้ำ คือ การกำหนดระยะเวลาในการเสนอหนังสือ การให้ความสำคัญของงานสารบรรณ การสั่งการที่ถูกต้องและชัดเจน การเตือน การตามและการทวงถาม และปลายน้ำ คือ การสรุปผลการดำเนินงานและการสร้างแรงจูงใจสำหรับอำเภอที่มีการบริหารจัดการที่ดี และมีการเชื่อมแนวคิดในการทำงานดังกล่าวกับการจัดการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดในเรื่องนวัตกรรมของผู้บริหารที่จะส่งผลต่อความโปร่งใสของหน่วยงาน คือ ระบบการให้บริการแก่บุคลากรในองค์กร ภายใต้ชื่อ CDD LP E-service เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ จนปัญหาดังกล่าวเริ่มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น

### ๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)

๕.๑ จัดประชุมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายและนักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อร่วมกันกำหนดสภาพปัญหาและทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๒ เลือกทางเลือกที่ดีที่สุด แล้ววางแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นการใช้การสั่งการด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร การนำเข้าไปประชุมเพื่อให้รับรู้และปฏิบัติ

๕.๓. มอบหมายให้นักวิชาการพัฒนาชุมชนได้ออกแบบในการดำเนินงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๕. นำแนวทางที่เลือกปฏิบัติมาทบทวน เน้นย้ำในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและผู้ปฏิบัติงานในระดับอำเภออำเภอ

## ๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

### ๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

เทคนิค	แนวทางการดำเนินงาน
๑.การควบคุม	๑. มีการคัดแยกหนังสือสั่งการที่มาจากส่วนกลาง จังหวัดและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้พัฒนาการจังหวัดผ่านหนังสือ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการลงรับในเป็นการเฉพาะโดยระบุวัน เดือนปีที่รับหนังสือ เพื่อการรับรู้ก่อนที่จะแจกจ่ายให้แก่กลุ่ม/ฝ่าย ๒. ออกแบบงบบหน้าเพื่อควบคุมการส่งงานของนักวิชาการพัฒนาชุมชนทุกคน เพื่อควบคุมการส่งงานของอำเภอในแต่ละเรื่อง ๓. การใช้ช่องทางในระบบ Social Network ได้แก่ line กลุ่ม line ส่วนตัว และทางโทรศัพท์ เป็นช่องทางของการเตือนและ ตาม สำหรับการทวงถามจะใช้ช่องทางของหนังสือราชการ
๒.การกำกับ	๑.การจัดทำประกาศขึ้นความเร็วของหนังสือราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ๒.การจัดทำประกาศมาตรการในการติดตามการส่งรายงานใน ๓ มาตรการ คือ การเตือน ตามและทวงถาม
๓.การสร้างแรงจูงใจ	๑.การดำเนินการตามโครงการ Lampang Report Award เพื่อใช้ในกระบวนการแจ้งให้ทราบว่าในเดือนถัดไปมีรายงานอะไรบ้างที่จะต้องรายงาน และมีการสรุปผลการส่งรายงานรายอำเภอและจัดลำดับค่าคะแนนสูงสุดและลำดับรองลงมาเพื่อมอบรางวัลให้แก่ละอำเภอในการประชุมผู้บริหารและนักวิชาการพัฒนาชุมชนประจำเดือน และมีการประมวลผลในภาพรวม ๖ เดือน (๒ ไตรมาส) เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

### ๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

๑) นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานต้องมีการตรวจสอบคุณภาพของงานควบคู่ไปกับการเร่งรัดของการจัดส่งรายงานของอำเภอให้จังหวัด

๒) นักวิชาการจะต้องไม่มีความลำเอียงต่อการจัดลำดับการส่งงานของอำเภอเพราะจะมีผลต่อการรับรางวัลในแต่ละเดือน

### ๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑) คนในองค์กรยอมรับในแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๒) นักวิชาการพัฒนาชุมชนต้องมีความรับผิดชอบในข้อมูลที่นำมาใช้ในการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดขึ้น

### ๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

ไม่มี

### ๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เริ่มมีระบบในการทำงานตั้งแต่ต้นทาง กลางทางและปลายทาง ทำให้ระบบการรายงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางดีขึ้น และทำให้เกิดกระแสของการทำงานในเชิงแข่งขันเพิ่มขึ้น